

Ateliers d'initiation informatique
*proposés par l'AIFI, financés par la CARSAT
et destinés aux seniors de 55 ans et plus*

BULLETIN DE PRE INSCRIPTION 2026

Vos coordonnées :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Avez-vous un ordinateur ?:

Avez-vous une tablette ?:

Savez-vous utiliser un clavier et une souris ? :

Semestre 1 Vos choix :

☐ **Du 5/1 au 5/3/2026 (AM) [Atelier N°25]**

14 séances bi-hebdomadaires (*) et 2 séances optionnelles, **les après-midis**

Deux séances par semaine **les lundis et jeudis** après-midi de 14h à 16h,

☐ **du 10/3 au 7/05/2025 (matins) [Atelier N°26]**

14 séances bi-hebdomadaires (*) et 2 séances optionnelles, **les matins**

Deux séances par semaine **les mardis et jeudis** matin de 9h à 11h

Semestre 2 Vos choix :

☐ **Du 7/09 au 22/10/2026 (AM) [Atelier N°27]**

14 séances bi-hebdomadaires (*) et 2 séances optionnelles, **les après-midis**

Deux séances par semaine **les lundis et jeudis** après-midi de 14h à 16h,

☐ **du 1/10 au 1/12/2026 (matins) [Atelier N°28]**

14 séances bi-hebdomadaires (*) et 2 séances optionnelles, **les matins**

Deux séances par semaine **les mardis et jeudis** matin de 9h à 11h

Date

Signature

Bulletin à renvoyer à l'AIFI : Par mail : aifi2@orange.fr ou

Par courrier : AIFI - 20 Esplanade de la Pinède 38090 Villefontaine

Nombre de places limitées à 8 personnes par atelier. **Adhésion annuelle à l'A.I.F.I. : 10 Euros**

Formation proposée

Formation AIFI / CARSAT

14 séances + 2 séances optionnelles

- 1. Découvrir les équipements informatiques (PC, smartphone, tablette).**
Diagnostics et attentes des stagiaires, prise en main.
- 1.Bis Se servir de la souris (grands débutants-optionnel)**
- 2. Découvrir Windows et Android.**
Manipuler les fenêtres, souris, clavier.
Voyager dans les applications.
- 3. Organiser ses données personnelles (photos, documents)1.**
Sur PC et téléphone.
Utiliser « Explorateur Windows » pour gérer dossiers et fichiers
- 4. Organiser ses données personnelles (photos, documents) 2.**
Copier/couper/coller/renommer/enregistrer sous
Utiliser une clé USB
- 5. Naviguer sur Internet.**
Se repérer, naviguer, trouver l'information sur Internet.
- 6. Communiquer via e-mail.**
Créer et utiliser sa messagerie électronique personnelle.
- 7. Organiser ses données personnelles (photos, documents)3.**
Complément « Explorateur Windows » pour gérer dossiers et fichiers
- 8. Sécurité Internet.**
Mots de passe, identification, gestion des comptes, virus...
- 9. Les principaux usages d'Internet dans la vie quotidienne.**
Services en ligne : se déplacer, acheter, gérer sa santé, cinémas, musique..
Inscription sur les sites de la CARSAT et des « Bons Clics ».
- 10. Utiliser les services + de la CARSAT RHONE ALPES.**
Bilan de prévention
Inscription aux ateliers en ligne et en présentiel
- 11 Savoir créer un courrier, le mettre en forme et l'envoyer.**
Se familiariser avec un traitement de texte (Microsoft Word ou tout autre).
- 12. Communiquer via les réseaux sociaux.**
WhatsApp, Pinterest, Facebook,..
Rejoindre la communauté des seniors CARSAT, Visio Skype.
- 13. Cloud, Google photos, Drive**
Qu'est-ce qu'un cloud ?
Utiliser « Google Photos », partager ses photos, faire des albums.
- 14. Se déplacer grâce au numérique (optionnel).**
Intervention de l'association Winmoove
- 15. Démarches administratives.**
Connaitre les principaux sites administratifs et leurs services en ligne.
Utiliser France Connect
Identifier les ressources locales de Villefontaine ou CAPI.

