



# Guide utilisateur

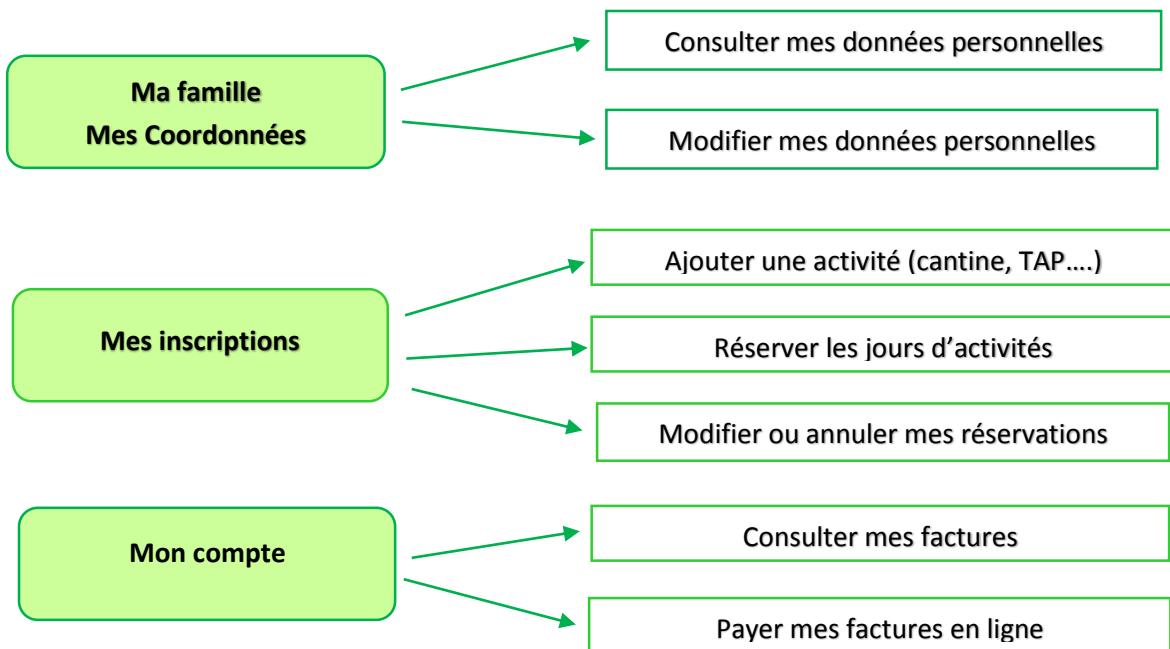
# 2017/2018

Mairie de Vaulx-Milieu  
7 place de l'Eglise – BP1 – 38090 VAULX-MILIEU  
Tél. : 04.74.94.27.64 – mail : [portailfamille.vm@orange.fr](mailto:portailfamille.vm@orange.fr)  
[www.vaulx-milieu.fr](http://www.vaulx-milieu.fr)

Le Portail Famille accessible 24h/24, 7j/7 va vous permettre d'effectuer les inscriptions de votre enfant pour :

- la cantine
- les Temps d'Activités Péri-scolaires
- l'Accueil du matin et du soir
- les mercredis
- les vacances scolaires

Il se compose de plusieurs rubriques :



**Pour la rentrée scolaire 2017/2018, l'ensemble des inscriptions et réservations doivent être effectuées via le Portail Famille...**

## 1<sup>ère</sup> étape : La connexion au Portail Famille

Suite à votre inscription administrative en mairie, soit vous avez reçu par mail, un identifiant et un mot de passe qui va vous permettre d'effectuer les démarches en ligne, soit vous avez déjà utilisé en 2016/2017 le Portail Famille, auquel cas votre identifiant et mot de passe restent inchangés.



Connectez-vous via le site internet de la commune

[www.vaulx-milieu.fr](http://www.vaulx-milieu.fr)

Cliquez sur l'icône du portail famille qui se trouve côté droit sous le pavé « En un clic »

Saisir l'identifiant et le mot de passe, pour les nouveaux inscrits, il faut attendre le lendemain pour qu'ils soient valides....

Exemple : Vous recevez vos codes d'accès par mail le 7 juin dans la journée, vous ne pourrez vous connecter à votre Espace Famille que le 8 juin au matin...

## 2<sup>ème</sup> étape : L'inscription aux différentes activités



- Cliquer sur la rubrique « **Mes inscriptions** »  
*Tous les enfants rattachés au foyer apparaissent.*  
Il faudra suivre la même procédure pour chaque enfant.

- Cliquer ensuite sur l'onglet « **Nouvelle Inscription** »

## ✓ Pour la cantine et les activités périscolaires (TAP et accueil du matin/soir) :

1 - Remplir les différents champs en choisissant les intitulés en fonction de l'école d'affectation de votre enfant et effectuer la même procédure pour chaque activité dont vous avez besoin...

### Exemple d'Inscription à l'accueil du matin/soir

**Choix de l'équipement :** « GS7-L'Ile aux Kids » ou « Village-Aloha » (en fonction de l'école de votre enfant)

**Choix du type d'activité :** Périscolaire

**Choix de l'activité :** « GS7-Accueil matin/soir » ou « Village-Accueil matin/soir » (en fonction de l'école de votre enfant)

**Choix de la période :** Accueil matin/soir 2017/2018

**Dates de début et de fin :** automatique (non modifiables)

Vous êtes ici : Accueil » Ma Famille » Nouvelle inscription

**Demander une nouvelle inscription**

Choix de l'Equipement \* : VILLAGE - ALOHA

Choix du Type d'activité \* : Périscolaire

Choix de l'Activité \* : VILLAGE-ACCUEIL MATIN/SOIR

Choix de la Période \* : VILLAGE-Accueil matin-soir 17/18

Choix Groupe \* : + de 6 ans

Période d'inscription du 04/09/2017 au 06/07/2018

Souhaitez-vous transmettre une semaine type à la structure ? Non :  Oui :

Semaine Type souhaitée		
Jours	Accueil matin	Accueil soir
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2- Soit vous renseignez une « **Semaine type** » si vos besoins de réservation sur l'année sont réguliers, soit une fois l'inscription validée par nos services vous cocherez les jours souhaités dans le planning mensuel.

3- Cliquer sur « **Enregistrer la demande** » puis sur « **OK** » dans la fenêtre qui apparaît.

**Pensez à effectuer la même procédure pour chaque activité proposée en tenant compte dans vos choix de l'école d'affectation de votre enfant (GS7 ou Village)**

Les activités proposées sont les suivantes :

- Cantine,
- TAP Période 1, Période 2 et Période 3 (ce sont 3 activités distinctes que vous pouvez réserver dès le 7 juin)
- Accueil du matin/soir

## Précisions pour les inscriptions TAP...

**Demandeur une nouvelle inscription**

Choix de l'Équipement \* : GS7 - L'ILE AUX KIDS

Choix du Type d'activité \* : Péri scolaire

Choix de l'Activité \* : GS7 - TAP

Choix de la Période \* : GS7 - TAP 2017/18 PÉRIODE 1

Choix Groupe \* : <-- selectionner -->

Période d'inscription du 05/09/2017 au 22/12/2017

Semaine Type souhaitée

Jours Accueil soir
Mardi <input checked="" type="checkbox"/>
Jeudi <input checked="" type="checkbox"/>

Pour chacune des 3 périodes TAP votre enfant doit être inscrit obligatoirement tous les mardis et/ou jeudis sur toute la période concernée.

Par conséquent lors de la création de l'inscription vous devez cocher dans la semaine type le mardi et/ou jeudi, afin que les réservations s'effectuent automatiquement sur toute la période.

## ✓ Pour le mercredi après-midi à l'Ile aux Kids :

### Exemple d'Inscription

**Choix de l'équipement :** GS7 – L'Ile aux Kids **obligatoirement** (quelle que soit l'école de l'enfant)

**Choix du type d'activité :** ALSH

**Choix de l'activité :** Ile aux Kids - Mercredi

**Choix de la période :** Mercredis 2017/2018

**Dates de début et de fin :** automatique (non modifiables)

**Demandeur une nouvelle inscription**

Vous êtes ici : Accueil » Ma Famille » Nouvelle inscription

Choix de l'Équipement \* : GS7 - L'ILE AUX KIDS

Choix du Type d'activité \* : ALSH

Choix de l'Activité \* : ILE AUX KIDS - MERCREDI

Choix de la Période \* : MERCREDIS 2017/2018

Choix Groupe \* : + de 6 ans

Période d'inscription du 06/09/2017 au 06/07/2018

Souhaitez-vous transmettre une semaine type à la structure ? Non :  Oui :

Semaine Type souhaitée

Jours	Pause méridienne	Après-midi
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2- Soit vous renseignez une « **Semaine type** » si vos besoins de réservation sur l'année sont réguliers (coche alors par défaut pause méridienne et après-midi), soit une fois l'inscription validée par nos services vous cocherez dans « Mes réservations » les jours souhaités.

**ATTENTION : la case « Pause méridienne » ne vaut pas réservation du repas cantine, pour cela vous devez impérativement vous rendre dans l'activité cantine afin d'effectuer la réservation du repas pour le mercredi.**

3- Cliquer sur « **Enregistrer la demande** » puis sur « **OK** » dans la fenêtre qui apparaît

**A noter :** la démarche est identique pour les vacances scolaires.

Une fois l'inscription à l'activité effectuée, un onglet gris avec un point d'interrogation mentionnant l'activité apparaît sous l'enfant concerné. Cela signifie que l'inscription est en attente de validation par le Service Enfance Jeunesse.

**A noter : les demandes d'inscription effectuées le week-end seront validées le lundi matin.**



The screenshot shows a user interface for managing children's registrations. At the top left is a question mark icon with a green circle around it. The main content area displays the following information:

- Equipement : VILLAGE - ALOHA
- Libellé : VILLAGE-Accueil matin-soir 17/18
- Date début : 04/09/2017
- Date fin : 06/07/2018
- Groupe : + de 6 ans

At the bottom of this section is a button labeled "Mes informations".

Lorsque l'inscription est validée, le point d'interrogation se transforme en ✓



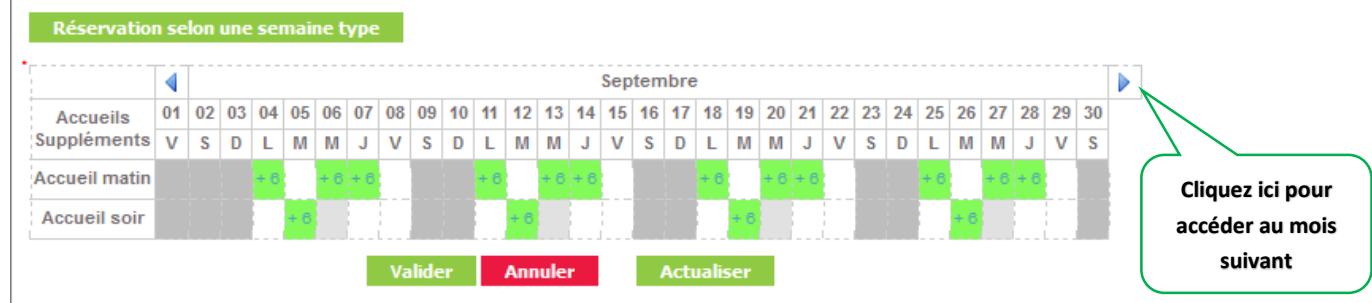
The screenshot shows the same user interface as the previous one, but the question mark icon is now replaced by a green checkmark icon with a green circle around it, indicating the inscription is valid. The rest of the information remains the same.

## 3<sup>ème</sup> étape : La réservation des jours

Une fois votre inscription validée et à la réception du mail de confirmation, vous devez **impérativement** vous reconnecter à votre Espace Famille, onglet « Mes réservations » de chacune des activités afin de :

- soit visualiser vos réservations si vous avez complété la semaine type lors de l'inscription
- soit effectuer la réservation des jours souhaités en cochant le planning mensuel qui apparaît

Dates de réservations



The screenshot shows a monthly calendar for September. The days of the week are labeled at the top: V (Vendredi), S (Samedi), D (Dimanche), L (Lundi), M (Mardi), M (Mardi), J (Jeudi). The days of the month are numbered 01 to 30. Green boxes highlight specific days: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30. Some days have a small green box with '+ 6' next to them. At the bottom of the calendar are three buttons: "Valider" (Validate), "Annuler" (Cancel), and "Actualiser" (Update). A green callout bubble on the right side of the calendar says: "Cliquez ici pour accéder au mois suivant" (Click here to access the next month).

Pensez à valider vos réservations et à effectuer **la même procédure pour chaque activité** (cantine, TAP, accueil du matin et du soir, mercredi)

# Le paiement en ligne....

Le portail famille vous permettra également de régler vos factures en ligne par carte bancaire (système entièrement sécurisé)



Bienvenue dans votre espace personnel.  
Se déconnecter

Le Portail de la Famille

Accueil | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte

Ma famille

► Famille :  
Adhésion :

+ Ma famille  
+ Mes coordonnées  
+ Mes inscriptions  
+ Mon compte

Vous êtes id : Aaoueil

Vous pouvez également : Retourner en haut de la page | Imprimer ces informations

Tous droits réservés à Alga 2010 | Mentions légales | Accessibilité | Contactez-nous | Crédit : ACT!

Date de dernière mise à jour : 15/06/2015

- Cliquer dans l'onglet « **Mon compte** » afin de visualiser votre situation financière...



Solde des factures au 01/06/2017 : 165.72

Situation financière Famille au 01/06/2017 : 352.70

Nombre d'enfants à charge : 2

Les derniers revenus :

Quotient familial : 1394

Date de mise à jour de revenus : 01/09/2016

Mot de passe | Détail financier par inscription | Détail financier par facture | Demande d'Attestation fiscale

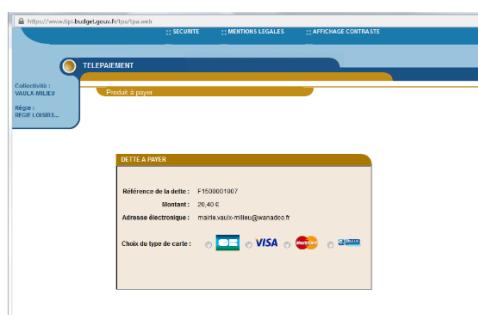
- Cliquer sur « **Détail financier par facture** » afin d'effectuer le paiement en ligne...

- Selectionner la ou les factures à payer



N° de la facture	Date de la facture	A payer avant le	Montant du	Solde	Sélection
F1700000816	03/05/2017	02/06/2017	55.24	55.24	<input checked="" type="checkbox"/>
F1700000608	06/04/2017	07/05/2017	110.48	110.48	<input type="checkbox"/>
F1700000398	07/03/2017	06/04/2017	70.88	0.00	<input type="checkbox"/>
F1700000200	06/02/2017	07/03/2017	119.62	0.00	<input type="checkbox"/>
F1700000014	04/01/2017	03/02/2017	55.35	0.00	<input type="checkbox"/>
F1600001924	06/12/2016	05/01/2017	82.16	0.00	<input type="checkbox"/>
F1600001734	04/11/2016	03/12/2016	51.89	0.00	<input type="checkbox"/>
F1600001554	05/10/2016	03/11/2016	85.10	0.00	<input type="checkbox"/>
Solde dû:				165,72	
Total à régler:				55.24	
<b>Règlement</b>					

- Cliquer sur « **Règlement** » et suivre les instructions du télépaiement ...



http://www.zp-telepaiement.fr/tpg/index.php?path=

SECURITE MENTIONS LEGALES AFFICHE CONTRASTE

TELEPAIEMENT

Prépai à payer

DETTE A PAYER

Référence de la dette : F150001967  
Montant : 20.40 €  
Adresse électronique : maitre.vaulx-milieu@wanadoo.fr

Choix du type de carte :    VISA



[www.vaulx-milieu.fr](http://www.vaulx-milieu.fr)

